

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

POLÍTICA DEL SISTEMA DE AUTOCONTROL Y GESTIÓN DEL RIESGO INTEGRAL DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FPADM) “SAGRILAFT”

Y

POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGO DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO TRANSNACIONAL DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL “PTEE”

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	1

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

Contenido

1	OBJETIVO	3
2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
3	ALCANCE	3
4	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DEL DOCUMENTO	4
5	POLÍTICAS GENERALES SAGRILAFT	4
5.1	Política de conflicto de intereses.	6
5.2	Política de manejo de efectivo.	7
5.3	Política de transacciones con Activos Virtuales.	7
5.4	Política de incursión en nuevos mercados.	7
5.5	Política para la administración de los Factores de Riesgo.	7
5.6	Política sobre Debida diligencia en el conocimiento de Contrapartes.	7
5.7	Política frente al reporte de operaciones sospechosas.	9
5.8	Política sobre la conservación y manejo de la documentación del Sistema.	9
5.9	Política de divulgación y capacitación.	10
5.10	Política sobre la reserva y la solicitud de información por Autoridades.	10
5.11	Política de consecuencias por el incumplimiento del SAGRILAFT.	10
6	POLÍTICAS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO C/ST DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL – PTEE	
	11	
6.1	POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE CUMPLIMIENTO	12
7	DEFINICIONES	21

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	2

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

1. OBJETIVO

Definir las políticas necesarias para protegerse del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno transnacional, comprometiendo a todas las contrapartes de la compañía FLEISCHMANN COLOMBIA SAS.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ⇒ Proteger a la compañía de la contaminación por riesgos de LA/FT/FPADM y C/ST .
- ⇒ Crear mecanismos para proteger la compañía del ingreso de recursos provenientes de actividades ilícitas.
- ⇒ Identificar adecuadamente actos y operaciones que incumplan los valores y principios Corporativos establecidos en el Código de Ética y políticas generales de la compañía
- ⇒ Controlar y evitar que la compañía se vea inmersa en sanciones y acciones de tipo legal, penales y administrativas por la materialización de riesgos LA/FT/ FPADM y C/ST.
- ⇒ Cumplir con las regulaciones en la materia expedidas por la Superintendencia de sociedades y demás autoridades competentes .

3. ALCANCE

Aplica a FLEISCHMANN COLOMBIA SAS en lo relacionado con todos los procesos de vinculación y actualización de datos de contrapartes, donde se hace necesario el establecimiento de medidas para prevenir, detectar, mitigar y en su caso reportar operaciones u actos que se realicen con bienes o servicios, cuyo origen pudiera estar asociado a recursos de procedencia ilícita.

Se establecen las políticas que deberán ser de observancia y aplicación obligatoria para todo el personal del FLEISCHMANN COLOMBIA SAS en especial las áreas que tengan contacto directo con agentes generadores de factores de riesgo de LA/FT/FPADM Y C/ST, como clientes, proveedores, subcontratistas, empleados, contratos de colaboración empresarial, accionistas y cualquier otro tercero que tenga un vínculo contractual con la empresa y participe en forma directa o indirecta en los procesos de contratación, venta y monitoreo de operaciones.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN-Camilo E. <i>Hernández</i>	3

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DEL DOCUMENTO

Las presentes Políticas hacen parte integral del Manual de SAGRILAFT y PTEE de FLEISCHMANN COLOMBIA SAS la cual fue revisada y aprobada por la asamblea de accionistas.

5. POLÍTICAS GENERALES SAGRILAFT

FLEISCHMANN COLOMBIA SAS, establece las siguientes políticas con el fin de impartir directrices, lineamientos y demás pautas que se consideran pertinentes, con el objetivo de promover la adecuada administración, prevención y control del Riesgo LA/FT/FPADM.

- a. La compañía, se acoge al marco legal colombiano vigente en materia de prevención del LA/FT/FPADM.
- b. La compañía, establecerá los requisitos adecuados para la vinculación y actualización de Datos de las contrapartes con los que realiza operaciones como clientes, proveedores, contratistas, contratos de colaboración empresarial, empleados, accionistas y rechazará el establecimiento o la renovación de una relación contractual que no cumpla con los requisitos exigidos por la compañía y las normas en materia de LA/FT/FPADM.
- c. La compañía, aplicarán a todas las actividades de FLEISCHMANN la prevención, detección y monitoreo del Riesgo de LA/FT/FPADM.
- d. La compañía, negociará sus productos y prestará sus servicios a los clientes que hayan cumplido con los procedimientos de vinculación y/o actualización de información establecidos sobre prevención y control del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo y las excepciones serán evaluadas por el comité de ética.
- e. La compañía establece que todos los procedimientos implementados son de obligatoria observancia para los empleados de FLEISCHMANN, especialmente para aquellos que intervienen en los proceso de selección de clientes, empleados, proveedores, contratistas, contratos de colaboración empresarial, en las transacciones con proveedores externos, en la importación de productos, en las operaciones sobre bienes inmuebles, en la adquisición o inversión en compañías, en las alianzas estratégicas, en el manejo de excedentes, en las relaciones con proveedores de capitales extra bancarios, en las contrataciones que involucran recursos de carácter financiero y en las demás operaciones que resulten riesgosas frente al LA/FT/FPADM.
- f. La compañía, se abstendrá de realizar cualquier operación y la reportará a las autoridades competentes, en el evento de que pueda determinar razonablemente que los dineros que se relacionan con ella son el producto o tengan como finalidad financiar o apoyar actividades ilícitas.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E.</i> <i>Hernández</i>	4

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILIFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

- g. La compañía, realizara las respectivas capacitaciones a sus empleados y divulgaciones a las demás Contrapartes para que conozcan, apliquen y cumplen lo previsto en el Manual SAGRILIFT, so pena de las sanciones respectivas enunciadas en este y las consecuencias penales y administrativas procedentes.
- h. La compañía, colaborará activamente con las autoridades competentes en relación con la prevención y control del LA/FT/FPADM, dando oportuna respuesta a sus requerimientos, suministrándoles toda la información que considere pertinente y dando cumplimiento a las disposiciones legales y normativas correspondientes.
- i. La compañía, guardará reserva de la información reportada a las autoridades competentes, así como la información utilizada para el análisis de operaciones inusuales y sospechosas.
- j. La compañía, mantendrá el cargo de Oficial de Cumplimiento y asignará los recursos humanos, técnicos, financieros y operativos requeridos para el adecuado desarrollo de sus funciones.
- k. La empresa no establecerá vínculos con personas naturales, jurídicas o cualquier otro tercero que se encuentren reportados en las listas restrictivas y vinculantes obligatorias para Colombia o que hayan sido condenados por actividades de LA/FT/FPADM.
- l. La compañía analizará las circunstancias de proveedores únicos, empleados operativos en jurisdicciones de alto riesgo u otra condición que determine que la Empresa para la ejecución de su operación, sólo puede tener relacionamiento con ese tercero, se documentará y se dejará evidencia del análisis y autorización por parte del Gerente General y Representante Legal de la Compañía y se informará del caso a la asamblea de accionistas, al igual que se implementaran las actividades de control intensificadas asociadas a estas contrapartes.
- m. Si durante la relación comercial o contractual se conoce que la contraparte está relacionada con actividades ilícitas, se dará por terminada dicha relación de negocios.
- n. La compañía, promoverá y establecerá dentro de su organización, una cultura institucional antilavado y anti- financiación del terrorismo en sus órganos de administración y de control, administradores, accionistas y en general en todos sus empleados, clientes, proveedores, contratistas, aliados estratégicos y demás terceros vinculados.
- o. La compañía, promoverá que todos sus empleados informen de inmediato al Oficial de Cumplimiento sobre las operaciones inusuales, intentadas o consumadas que lleguen a su conocimiento, con ocasión de su cargo, rol o función, al correo electrónico transparencia@fleischmannco.com

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	5

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

5.1 Política de conflicto de intereses.

Los miembros de la asamblea de Accionistas, administradores, empleados, clientes, proveedores, contratistas, contratos de colaboración empresarial y demás terceros vinculados, se encuentran en una situación de conflicto de intereses, cuando en cualquier situación enfrenten sus intereses personales o de un tercero con los de FLEISCHMANN en actividades personales, comerciales o en el trato con otras personas o entidades, de tal manera, que se afecte la libertad e independencia de la decisión, por diferencias en los motivos de quienes intervienen en la relación, desconociendo de esta manera un deber legal, contractual, estatutario o ético.

En FLEISCHMANN se presentan conflictos de interés en relación con el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, en los siguientes casos:

Detección de operaciones inusuales y determinación de operaciones sospechosas: se entiende que hay conflicto de interés en la detección de operaciones inusuales y la determinación de operaciones sospechosas, intentadas o realizadas, cuando estas han sido realizadas por cónyuges o compañeros permanentes, parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o respecto de aquellas operaciones en las que la persona encargada de realizar el análisis tenga algún interés personal o busque el favorecimiento de otra persona.

Reporte de Operaciones Sospechosas (ROS): Se entiende que hay conflicto de interés cuando en la toma de decisión de la realización del reporte ROS se encuentran involucradas situaciones personales de quien realiza el reporte o se trata de operaciones realizadas por cónyuges o compañeros permanentes, parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

Cuando se presente un conflicto de interés, o se tenga duda sobre la existencia de este, se debe cumplir con el siguiente procedimiento:

- a. Informar al jefe Inmediato con detalles sobre su situación, quien designará al empleado que deba continuar con el respectivo proceso. En caso de que la persona en conflicto sea el Oficial de Cumplimiento, deberá apartarse inmediatamente de la situación y delegar todas sus funciones en relación con el asunto al Gerente General o al que este designe. Cuando sea un tercero quien advierta el conflicto de interés del Oficial de Cumplimiento, deberá advertirlo a la asamblea de accionistas o gerente general para que este órgano designe a otra persona para que lleve a cabo estas tareas ad hoc.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E.</i> <i>Hernández</i>	6

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

- b. Abstenerse de intervenir directa o indirectamente en las actividades y decisiones que tengan relación con las determinaciones referentes al conflicto, o cesar toda actuación cuando tenga conocimiento de la situación de conflicto de interés.
- c. El Gerente General dará a conocer a la Asamblea de accionistas en pleno la situación de conflicto de interés. La duda respecto de la configuración de actos que impliquen conflictos de interés no exime al miembro de la asamblea de accionistas de la obligación de abstenerse de participar en las actividades respectivas.

En todo caso, se aplicará lo dispuesto sobre conflictos de interés en el código de ética y políticas generales de FLEISCHMANN.

5.2 Política de manejo de efectivo.

Todos los pagos a Contrapartes se realizarán a través de los medios dispuestos por el sistema financiero y a favor del titular de la obligación a excepción de los pagos que se realizan por Caja menor, para lo cual se observara el procedimiento para manejo de cajas menores de la Compañía.

5.3 Política de transacciones con Activos Virtuales.

La Compañía no recibe aportes, hace inversiones o presta servicios relacionados con Activos Virtuales.

5.4 Política de incursión en nuevos mercados.

Previo a la incursión en nuevos mercados, la Compañía identificará los Factores de Riesgos LA/FT/FPADM y Eventos propios de ese nuevo mercado y definirá los controles de Riesgos de LA/FT/FPADM pertinentes. Para lo anterior seguirá el procedimiento descrito en la sección del Manual SAGRILAFT.

5.5 Política para la administración de los Factores de Riesgo.

En los casos en que el Riesgo Residual sea alto o extremo, FLEISCHMANN restringirá la operación o transacción relacionada o que pueda afectarse por ese riesgo, hasta tanto no se disminuya el mismo con la aplicación de controles adicionales dado la prelación que tiene la Compañía es la gestión del Riesgo de LA/FT/FPADM sobre el logro de las metas comerciales o financieras.

5.6 Política sobre Debida diligencia en el conocimiento de Contrapartes.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Liliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros	Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández
			7

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

FLEISCHMANN tiene como uno de sus principales mecanismos de control y prevención de Riesgos de LA/FT/FPADM el adecuado conocimiento de sus Contrapartes, desde su vinculación con FLEISCHMANN y durante su relación con la Compañía. La Sociedad no sostendrá negocios o relaciones comerciales con Contrapartes que tengan negocios cuya naturaleza dificulte la verificación de la transparencia de su actividad, procedencia de sus recursos o que se rehúsen a facilitar la información y la documentación requerida sin justificación legal.

Así mismo, verificará que la información suministrada por las Contrapartes sea actualizada mínimo una vez al año, con el propósito de conocer los posibles cambios en su actividad y en su información financiera.

Algunas Contrapartes pueden exponer a la Compañía a mayores riesgos de LA/FT/FPADM que otros. Por lo anterior, los empleados y el Oficial de Cumplimiento tendrán en cuenta los siguientes aspectos que representan mayor exposición a riesgos LA/FT/FPADM. En los siguientes casos, la Compañía aplica procedimientos de Debida Diligencia Intensificadas según su anexo de segmentación y criticidad Contrapartes que tendrá como parámetros:

- a. **Respecto de la jurisdicción:** Contrapartes ubicadas en países no cooperantes y jurisdicciones de alto riesgo; para lo anterior, FLEISCHMANN tendrá en cuenta la lista de países no cooperantes y jurisdicciones de alto riesgo del Grupo de acción Financiera Internacional (GAFI) y el índice de Basilea. Sobre este último, se considerarán jurisdicciones de alto riesgo aquellas con una calificación general por encima de 6.5. Para el contexto local se evaluarán las jurisdicciones y se determinara el riesgo por cada una de ellas.
- b. **Respecto a PEP's:** debido al mayor Riesgo de LA/FT/FPADM, que representa el relacionamiento con PEP's, se aplicarán procedimientos de Debida Diligencia intensificada y procesos de monitoreo constantes, a las relaciones que involucren PEP's, para validar a los PEP's, se consultara en la lista de: <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana/consultaPEP> y lo que reporte el proveedor de Datos de LA/FT, al igual que la información suministrada por la contraparte en su vinculación y/o actualización de datos.
- c. **Vinculados a Listas de Control:** FLEISCHMANN no tendrá vínculos contractuales con ninguna persona natural o jurídica que se encuentre vinculada o relacionada con actividades de LA/FT/FPADM en las listas vinculantes y restrictivas obligatorias para Colombia, excepto por sus políticas de jurisdicción para proyectos especiales que ejecute la empresa y cumplimiento de la ley 2208 de 2022 "Ley de segundas oportunidades".
- d. **Excepciones,** La Compañía ha definido que no aplicará el procedimiento de Debida Diligencia a:
 - ⇒ Establecimientos bancarios y corporaciones financieras nacionales y entidades bancarias cuyo domicilio principal no se encuentre un país declarado como jurisdicción no

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros	Edith FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	8

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

cooperante, de baja o nula imposición por la DIAN, denominados paraísos fiscales (Decreto 1966 de 2014 o aquel que lo modifique o adicione).

- ⇒ Entidades Gubernamentales de todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente (Ejemplo: Gobernaciones, Alcaldías, Tesorerías distritales o municipales, entidades de la Rama judicial, DANE, DPN, Establecimientos públicos, Entidades de Inspección, entre otros)
- ⇒ Los órganos, organismos y entes estatales independientes o autónomos y de control. (Ejemplo: Banco de la República, Corporaciones Autónomas Regionales, Autoridad Nacional de Televisión, Comisión Nacional del Servicio Civil, Contralorías, Procuraduría General de la Nación, Personerías, Defensoría del Pueblo, entre otros)
- ⇒ Las Compañías que administren instituciones parafiscales, fondos o recursos de naturaleza u origen público no incluye empresas de economía mixta.
- ⇒ Sociedades Administradoras de Pensiones y Cesantías.
- ⇒ Compañías Promotoras de Salud e Instituciones Prestadoras de Salud
- ⇒ Empresas de Servicios Públicos.

5.7 Política frente al reporte de operaciones sospechosas.

La Compañía reportará a la UIAF aquellas operaciones que, por su cuantía, características y demás elementos, pudieren calificar como Operaciones Sospechosas. La Compañía no requerirá tener la certeza de que se trata de una actividad delictiva, ni identificar el tipo penal o que los recursos involucrados provienen de tales actividades.

5.8 Política sobre la conservación y manejo de la documentación del Sistema.

La Compañía conservará los documentos y registros relativos al Sistema de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique o sustituya. En todo caso, la Compañía conservará en físico y digital los documentos por el término de diez años contados a partir del último asiento, documento o comprobante. Concluido este término, los documentos pueden ser destruidos, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que no medie solicitud de entrega de estos formulada por autoridad competente.
- b. Que se conserven en un medio técnico que garantice su posterior reproducción exacta y la preservación de su valor probatorio, conforme lo previsto en los Decretos números 2620 de 1993 y en el artículo 12 de la Ley 527 de 1999 y demás normas que los modifiquen, complementen o adicione.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	9

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

La información y documentos soporte remitidos a la UIAF estarán bajo la salvaguarda del Oficial de Cumplimiento y por ningún motivo las Contrapartes tendrán acceso y conocimiento de estos. Así mismo, se guardará la debida reserva de la información solicitada por dicha entidad. FLEISCHMANN llevará un archivo especial en el cual conservará todos los documentos del Sistema, garantizando la integridad, oportunidad, confiabilidad y disponibilidad de la información allí contenida.

5.9 Política de divulgación y capacitación.

FLEISCHMANN impulsará a su interior una cultura de prevención del Riesgo de LA/FT/FPADM a través de capacitaciones y demás medios disponibles.

La Compañía divulgará las políticas y procedimientos para la prevención y control del LA/FT/FPADM, a través de un programa de capacitación. Este programa estará dirigido a todos los empleados.

El programa contará con una sensibilización al iniciar la vinculación con el empleado y de forma anual para todos los empleados de la Compañía, Luego de la capacitación se hará una evaluación de conocimiento. Todo lo anterior se podrá hacer de forma tanto presencial como virtual, dependiendo de las circunstancias.

Para la Divulgación a las demás contrapartes definidas por la Compañía se socializará las políticas SAGRILAFT, en la página de la compañía <https://diar.com.co/>

5.10 Política sobre la reserva y la solicitud de información por Autoridades.

Los empleados de la Compañía guardaran reserva sobre los requerimientos y las inspecciones judiciales realizadas por las autoridades, así como sobre los reportes realizados a la UIAF.

5.11 Política de consecuencias por el incumplimiento del SAGRILAFT.

El incumplimiento a lo dispuesto en el Manual de SAGRILAFT será verificado al tenor de lo dispuesto por la Compañía en las normas internas o contractuales que regulen la relación con las Contrapartes.

Cualquier incumplimiento grave en relación con las políticas y/o procedimientos establecidos en el Manual, bien sea intencional o causado por descuido o negligencia de cualquier empleado o contratista de FLEISCHMANN serán sancionados de acuerdo con los compromisos suscritos contractualmente, la ley laboral y el procedimiento de acciones disciplinarias sin perjuicio de las consecuencias civiles, administrativas y penales que dicha conducta pueda traer consigo. Para reportar incumplimientos relacionados con el Sistema, se deberá seguir el procedimiento definido en la sección del Manual SAGRILAFT

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	10

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

6. POLÍTICAS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO C/ST DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL – PTEE

FLEISCHMANN COLOMBIA SAS., adopta una posición preventiva para la detección de vulnerabilidades organizacionales y los riesgos Asociados a sus actividades mediante El establecimiento del "Programa Transparencia y ética Empresarial PTEE", que incluye como uno de sus pilares, procesos de evaluación de riesgos, en particular aquellos relacionados con el soborno trasnacional, el fraude y la corrupción, a través de la implementación y desarrollo de los mecanismos y procedimientos descritos en el manual PTEE, que buscan combatir la realización y consecución de todo tipo de acto y/o actividad contraria a la Ley, así como aquellas que no se ajusten a los valores y principios establecidos por la empresa en el desarrollo de sus operaciones comerciales nacionales e internacionales, a fin de mitigar la materialización de los riesgos relacionados.

Para ello adoptamos los siguientes compromisos:

1. La compañía como buena práctica empresarial cuidará de los más altos estándares de transparencia y ética empresarial, evitando las prácticas prohibidas en todas nuestras transacciones comerciales.
2. Nuestros Empleados se comprometen a hacer negocios de la manera correcta cumpliendo con los estándares de transparencia y ética empresarial establecidos en nuestro manual PTEE de la empresa.
3. No es permitido a la Compañía o a cualquiera de sus trabajadores, contratistas y/o proveedores, ofrecer, pagar, facilitar, financiar grupos al margen de la ley, financiar prácticas de terrorismo, tráfico ilegal de sustancias psicoactivas o de personas; prometer y/o autorizar el pago; así como, solicitar, recibir o autorizar recibir dineros o cualquier cosa de valor, sea directa o indirectamente, con el propósito de obtener, retener o direccionar dineros hacia cualquier persona o ente ilegal para cualquier otro tipo de ventaja impropia que dé lugar a actos constitutivos de fraude, soborno y corrupción.
4. Cuando ocurran interacciones con servidor público, todos los empleados o terceros representantes de los intereses de FLEISCHMANN deberán cumplir con todas las leyes aplicables, utilizar su buen juicio y sentido común.
5. Todos los empleados, miembros de la alta gerencia y miembros de la asamblea de accionistas de FLEISCHMANN en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, antepondrán los intereses de FLEISCHMANN a los intereses personales, propendiendo porque las decisiones en las cuales participen se encuentren desprovistas de conflicto de intereses.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E.</i> <i>Hernández</i>	11

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

6. La identificación de los riesgos y controles relacionados con la Corrupción y el Soborno transnacional, así como de sus fuentes, es responsabilidad de todos los grupos de interés, los líderes de los procesos deben definir las medidas de control para cada riesgo, de acuerdo con los factores de riesgos asociados y/o las recomendaciones dadas por el Oficial de Cumplimiento.
7. La Compañía evitará tener algún tipo de relación con proveedores, clientes, Empleados y accionistas que estén relacionados con delitos asociados a la Corrupción y al Soborno.
8. La Administración de la Compañía brindara apoyo efectivo y los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos necesarios para llevar a cabo la implementación, auditoría y cumplimiento del PTEE.
9. La Compañía garantizará a través del Oficial de Cumplimiento capacitación permanente al interior de esta, en temas de C/ST, con el fin de crear una cultura de prevención frente a estos delitos.
10. El Oficial de Cumplimiento realizara la revisión de las políticas, procedimientos, mecanismos, metodología y documentación que conforman el PTEE, con el propósito de garantizar un funcionamiento eficiente, efectivo y oportuno que se enmarque en la normatividad vigente y facilite el cumplimiento del propósito, la estrategia, los objetivos y fines empresariales.
11. Es obligación denunciar los actos de Corrupción por parte de la Compañía, sus administradores, accionistas y empleados. En caso de cualquier tipo de información, duda o sospecha de actos fraudulentos, debe ser denunciado directamente al correo electrónico transparencia@fleischmannco.com o de manera anónima en la página web <https://diar.com.co/>
12. Esta política es difundida a todos los empleados, administradores, asociados y Contratistas de la Compañía y demás partes interesadas, con el fin de asegurar su cumplimiento.

6.1 POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE CUMPLIMIENTO

Evaluación de los riesgos de Soborno, Corrupción y Conocimiento de las Contrapartes

Es política de FLEISCHMANN que, para la adecuada implementación y puesta en marcha del Programa, realizará una exhaustiva identificación y evaluación de los factores de riesgo de soborno y corrupción a los que se encuentra expuesta la Compañía. Para lo anterior, se seguirá el proceso definido en el Manual PTEE.

Constituye una política fundamental para la prevención del riesgo de actos de corrupción y soborno transnacional, que FLEISCHMANN conozca adecuadamente a las contrapartes con las que realizará cualquier tipo de acuerdo, negocio o transacción comercial. Para los fines anteriores, FLEISCHMANN implementará procesos adecuados de debida diligencia o

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i>	<i>Edith</i> FLEISCHMANN- <i>Camilo E. Hernández</i>	12

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

conocimiento de las contrapartes, para conocer, entre otros, con quien se está negociando, cuáles son sus antecedentes y cuál es su reputación.

6.1.2 Regalos y Atenciones

La entrega y recepción de regalos, así como de cualquier otra cosa de valor, es una fuente de riesgo de corrupción y soborno transnacional. Por lo anterior, FLEISCHMANN restringe la entrega y recepción de regalos que puedan generar en su receptor un compromiso indebido o inclinar la conducta en favor de quién ofrece el regalo o FLEISCHMANN, así como lo refiere en su código de Ética y políticas generales en donde se indica:

Ningún empleado de FLEISCHMANN COLOMBIA S.A.S podrá aceptar ni exigir regalos o invitaciones de ninguna naturaleza o monto de parte de clientes, proveedores, contratistas o de cualquier persona interesada en obtener favor o negocio con FLEISCHMANN COLOMBIA S.A.S., pues la mayor parte de los regalos de esta índole tiene la intención de obtener favores y un trato preferencial.

La relación con proveedores se debe basar en la confianza y mutuo beneficio. Por tal motivo, buscamos que nuestras relaciones con ellos se manejen siempre con transparencia, de modo que les aseguremos igualdad de oportunidades, respeto e integridad.

Los proveedores deben ser seleccionados en función de la oferta competitiva abierta basándose en criterios objetivos que evalúen el rendimiento y la calidad del servicio; y se debe asegurar que todas las ofertas de los proveedores sean similares y se consideren justas y sin favoritismo.

La Compañía podrá aceptar las invitaciones de empresas proveedoras para conocer sus instalaciones o para actividades en otras ciudades, siempre y cuando FLEISCHMANN COLOMBIA S.A.S asuma los gastos de transporte, hospedaje y alimentación de las personas que asistan en representación de la empresa. Durante los viajes fuera del país de origen, los funcionarios de FLEISCHMANN COLOMBIA S.A.S podrán aceptar invitaciones para almuerzos, desayunos o cenas de trabajo.

Igualmente, en ninguna circunstancia un empleado podrá solicitar directa o indirectamente regalos de cualquier índole, gratificaciones, dinero, préstamos u otros alicientes personales o favores a los proveedores o clientes de FLEISCHMANN COLOMBIA S.A.S.

Solo se aceptarán obsequios de Proveedores o clientes cuando estos sean artículos promocionales de bajo valor contramarcados con el nombre o logo del proveedor o cliente tales como esferos, tacos de papel, cuadernos, calendarios, mousepad, mouse, mugs, vasos, portapapeles, etc., o cuando son de interés y usufructo general para la Compañía y no particular o personal.

Los funcionarios de FLEISCHMANN COLOMBIA S.A.S se abstendrán de solicitar y recibir regalos o invitaciones que estén por fuera de la política aquí descrita y en caso de que los regalos lleguen vía correo, deben ser entregados a Servicios Generales para que los devuelvan al proveedor o el Comité de Ética defina su destino final.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	13

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

6.1.3 Viajes Laborales

Ningún funcionario de FLEISCHMANN tiene autorizado el ofrecimiento y/o pago de atenciones a clientes o proveedores relacionados con viajes y gastos relacionados. Solamente podrá asumir gastos por este concepto con la autorización de la Gerencia General.

Los Viajes para los empleados deberán estar aprobados por los funcionarios designados y deben ser justificados con facturas y documentos equivalentes y constancias internas de entrega de dineros en efectivo, de acuerdo con lo estipulado en los procedimientos de cajas menores de FLEISCHMANN.

6.1.4 Actuaciones ante funcionarios Públicos

Es política de FLEISCHMANN que cualquier interacción de sus empleados, contratistas y terceros que actúen en representación de la Compañía, en cualquier tipo de trámite o interacción con funcionarios públicos se rija estrictamente por las disposiciones del manual del Programa PTEE. De las interacciones con funcionarios públicos, nacionales o extranjeros, se dejará trazabilidad y evidencia para que la Compañía pueda monitorear o auditar estas interacciones; Sobre estos empleados, contratistas y terceros, FLEISCHMANN aplicará un procedimiento de medidas de debida diligencia sobre contrapartes que interactúan con funcionarios públicos en representación de FLEISCHMANN o de sus intereses.

Aunado a los esfuerzos de debida diligencia definidos por FLEISCHMANN para prevenir la vinculación de contrapartes que puedan generar riesgos de corrupción y soborno transnacional, se tomarán las siguientes medidas de prevención reforzada respecto a las contrapartes que interactúen o puedan llegar a interactuar con funcionarios públicos con ocasión de su relación con la compañía.

- a. Los contratos de vinculación con FLEISCHMANN deberán, sin excepción alguna, incluir como mínimo:
 - ⇒ Una cláusula de compromiso anticorrupción;
 - ⇒ Una cláusula de terminación anticipada, unilateral y sin lugar a indemnización en favor de FLEISCHMANN en caso de que la contraparte sea investigada por autoridad competente por presuntas violaciones a Normas Anticorrupción, ingrese a una lista restrictiva en los términos del literal c) abajo, o si se presenta un conflicto en los términos del literal d) abajo.

- b. A las contrapartes definidas en el manual PTEE se les realizara debida diligencia antes de su vinculación, sobre la existencia de investigaciones en su contra, o de actos por

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E.</i> <i>Hernández</i>	14

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

- parte de la contraparte o sus representantes que puedan llegar a generar una investigación por posibles violaciones a las Normas Anticorrupción.
- c. Se solicitará y revisará la información de la contraparte y sus beneficiarios finales (que controlen 5% o más de la participación de la contraparte, sus derechos de voto o reparto de utilidades, o que controlen de cualquier forma a la contraparte) para descartar que estén incluidas en listas restrictivas y vinculantes , para aquellas contrapartes que sean calificadas de acuerdo con la matriz de criticidad como sujetas de debida diligencia intensificadas.
 - d. Se solicitará una declaración de la contraparte en la que consten sus vínculos o relacionamiento con PEP's, para la contraparte y sus representantes que vayan a ejecutar el objeto de la relación contractual con FLEISCHMANN y tengan relación hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil. En los casos en que la contraparte o sus beneficiarios finales esté incluidos en una lista restrictiva y/o vinculante que tengan relaciones con PEP's asociados a entidades gubernamentales con las que FLEISCHMANN debe tratar a través de esa contraparte, no se contratará con la respectiva contraparte.

6.1.5 Pago de Comisiones de facilitación

FLEISCHMANN no permite los pagos de comisiones y facilitación, dado que los mismos constituyen una forma de soborno que implica la ejecución más expedita de algún trámite administrativo o de alguna acción de gobierno de rutina, para emisión de documentos oficiales, tales como permisos, licencias, visas, papeles de trabajo o procesos de importación/exportación, inspecciones, trámites de aduana, entre otros.

Es política de FLEISCHMANN que todos los pagos, desembolsos o reembolsos dirigidos a sus contratistas sean coherentes con la retribución pactada y canalizados a través de entidades del sector financiero. Cualquier reembolso a empleados deberá seguir las reglas propias para estos pagos, incluyendo el soporte completo de los gastos y su justificación. Esto permitirá a FLEISCHMANN mantener control y rastreo de todos los movimientos y pagos a contratistas y empleados, verificar y controlar riesgos de uso de recursos de la Compañía para pagos de corrupción y soborno.

Así mismo, FLEISCHMANN no paga comisiones a sus Empleados ni a sus Proveedores por el logro de las estrategias de negocio o de las metas comerciales que violen los principios de la Compañía.

Cualquier solicitud para la realización de un pago de facilitación, debe ser rechazada y notificada al Oficial de Cumplimiento.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E. Hernández</i>	15

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

6.1.6 Contribuciones Políticas

FLEISCHMANN tiene una posición políticamente neutra y no realiza contribuciones políticas a partidos políticos, dirigentes o candidatos. En este sentido, todos los Empleados deben rechazar este tipo de solicitudes, sin perjuicio del derecho constitucional que le asiste a los Empleados de participar en actividades políticas, las cuales deberán realizarse en su tiempo libre y a título personal, sin involucrar el nombre de la Compañía, ni sus recursos, activos y/o espacios físicos. En caso excepcional, sólo la asamblea de accionistas podrá autorizar contribuciones y/o donaciones políticas a nombre o en representación de FLEISCHMANN. Así mismo, cualquier contribución política no deberá superar los topes establecidos en la regulación electoral o los montos máximos de financiación.

6.1.7 Donaciones

De conformidad con el compromiso de Responsabilidad Social, FLEISCHMANN podrá realizar donaciones siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- ⇒ Efectuar las donaciones directa y exclusivamente a los fines y en los montos que haya aprobado la asamblea de accionistas de la Empresa.
- ⇒ Las donaciones que apoyen causas enfocadas a beneficiar a la Comunidad o sectores específicos de la misma, como por ejemplo: causas dirigidas a la salud, vivienda, educación, cultura, religión, deporte, investigación científica y tecnológica, protección ambiental, protección y promoción de los derechos humanos, programas de desarrollo social, apoyo en casos de desastres y calamidades, entre otros; y que contribuyan a la promoción de la imagen de la compañía en desarrollo de su responsabilidad social.
- ⇒ La Compañía debe ejercer la debida diligencias a la entidades receptoras, para asegurar que las donaciones no sean utilizadas para facilitar o encubrir actos de soborno o corrupción.
- ⇒ Las donaciones deben ser contabilizadas de acuerdo con lo aprobado, también deben diseñarse controles que aseguren el proceso desde su aprobación hasta el logro de su objetivo.

De esta manera, está prohibido otorgar donaciones en dinero o en especie a funcionarios públicos con la finalidad de influenciar cualquier acto u omisión con el propósito corrupto de ayudar a FLEISCHMANN a obtener una ventaja inapropiada, y no se autoriza recibir donaciones en efectivo de Personas Expuestas Políticamente.

6.1.8 Patrocinios

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	16

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

En caso de que FLEISCHMANN realice patrocinios, éstos deben contar con el soporte acerca de la manera en que este se enmarca en las estrategias de la Compañía. Todo patrocinio debe atender como mínimo los siguientes parámetros:

- ⇒ Todo patrocinio debe ser aprobado por el Gerente General de la Compañía.
- ⇒ Las solicitudes de patrocinio deben constar por escrito y ser suscritas por los representantes autorizados de las empresas solicitantes. Deben contener una explicación clara y detallada del propósito del patrocinio, cuantía, así como la forma en la que el mismo será usado.
- ⇒ Pagar los gastos del patrocinio directamente a los proveedores seleccionados y de ninguna manera a los patrocinados o sus representantes. Y su contabilización se debe realizar de acuerdo con lo aprobado, y se deben diseñar controles que blinden el proceso desde su aprobación hasta lograr su objetivo.
- ⇒ Todo patrocinio debe ser hecho desinteresadamente y sin esperar un retorno o beneficio, diferente a los propios percibidos de una gestión publicitaria.
- ⇒ Precisar los derechos y periodo de uso de imagen, propiedad industrial, propiedad intelectual y website, cuando a ello hubiere lugar. Cuando ello resultare posible, se deberá propender por efectuar la marcación de los productos patrocinados con la imagen de la Compañía o la señalización, en el caso de eventos, de avisos patrocinadores con las marcas de la Compañía.

6.1.9 Debida Diligencia en Contratos de Colaboración Empresarial

Es política de FLEISCHMANN adelantar procesos de debida diligencia intensificada sobre cualquier tercero que realice contratos de colaboración empresarial con FLEISCHMANN en cualquiera de sus modalidades, consorcios, uniones temporales, cuentas en participación y contrato de administración delegada. Lo anterior, busca evitar los riesgos legales, reputacionales y de contagio que puede conllevar relacionarse con una parte que esté relacionada con violaciones a las Normas Anticorrupción.

6.1.10 Conflictos de Interés

FLEISCHMANN cuenta con una Política de Conflictos de Interés en su código de ética y políticas generales, la cual es de obligatoria observancia para todas las Contrapartes de la Compañía, siempre que los intereses personales, profesionales, financieros o de cualquier otra índole en una situación potencial, real, esporádica o permanente interfieran en el desarrollo de las funciones y responsabilidades en la Compañía, y/o con los intereses corporativos de FLEISCHMANN.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E.</i> <i>Hernández</i>	17

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

6.1.11 Principios de actuación

Todas las relaciones económicas de la Sociedad con terceros se llevarán a cabo dentro de las limitaciones y condiciones establecidas por las normas pertinentes, y las regulaciones sobre prevención, manejo y resolución de conflictos de interés.

El Comité de Ética y Cumplimiento es responsable de gestionar y hacer seguimiento a las situaciones de Conflictos de Interés que le sean informadas, además de garantizar la confidencialidad y seguridad de la información y determinar las acciones correctivas, preventivas o disciplinarias aplicables a cada caso.

El Comité de Ética y Cumplimiento revisará anualmente con el Oficial de Cumplimiento los resultados del cumplimiento de la Política de Conflictos de Intereses e informarán las conclusiones a la asamblea de accionistas.

Definición de Conflictos de Interés

Los administradores y empleados se encuentran en una situación de conflicto de interés cuando deban tomar alguna decisión, realizar, u omitir una acción en ejercicio de sus funciones encontrándose en la posibilidad de elegir entre el interés de la Compañía y su interés propio o el de un tercero, de forma que optando por uno cualquiera de estos dos últimos intereses, obtendrían un beneficio pecuniario o extraeconómico que de otra forma no recibiría, desconociendo sus deberes legales, estatutarios, contractuales y éticos.

A su vez, según las disposiciones aplicables, existe conflicto de interés cuando no es posible la satisfacción simultánea de dos intereses, a saber: el radicado en cabeza del administrador y la sociedad, bien sea porque el interés sea del primero o de un tercero. En este sentido, se considera que existe un conflicto de interés si el administrador cuenta con un interés que pueda nublar su juicio objetivo en el curso de una operación determinada, así como cuando se presenten circunstancias que configuren un verdadero riesgo de que el discernimiento del administrador se vea comprometido.

Algunos ejemplos concretos y no exhaustivos de situaciones que pueden dar lugar a un conflicto de interés son:

- ⇒ Ser accionistas o tener intereses directa o indirectamente en una compañía que realice negocios con la Compañía.
- ⇒ Realizar negocios con personas o sociedades cuya propiedad, dirección o participación económica, directiva o administrativa esté en cabeza de cónyuge, compañero (a) permanente o familiares del empleado hasta segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad o primero civil.
- ⇒ La contratación de cónyuge, compañero permanente o familiares de empleados en la Compañía hasta segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i>	<i>Edith</i> FLEISCHMANN- <i>Camilo E. Hernández</i>	18

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

- ⇒ Ser accionista, ser empleado o prestar asesorías a empresas que fabriquen o distribuyan los mismos productos y servicios que la Compañía.

Las situaciones de conflictos de interés pueden ser esporádicas o permanentes, dependiendo de su duración en el tiempo. Un conflicto de interés esporádico es aquel que se predica en relación con una operación específica y se aplicará el procedimiento establecido en el presente Código de ética y políticas generales. Por su parte, un conflicto de interés permanente es aquel que se presenta indefinidamente en el desarrollo de las funciones de su cargo como empleado o administrador y que es insubsanable en el tiempo, hecho que será causal de remoción.

6.1.12 Prohibición

Ningún empleado, o Administrador de FLEISCHMANN participará en contratos o negociaciones, cuando se encuentre incurso en situaciones de conflicto de interés o tengan intereses sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, salvo que cuenten con las autorizaciones correspondientes, obtenidas de conformidad con lo establecido en el código de ética y políticas generales, los Estatutos Sociales y la ley aplicable.

6.1.13 Resolución de conflictos de intereses

Los empleados y administradores de la Sociedad actuarán con la diligencia y lealtad debidas, comunicando las situaciones donde existan conflictos de intereses, observando el deber de confidencialidad.

Todas las actividades de la Sociedad se rigen por los valores y principios enunciados en el Manual PTEE, las normas de la ética comercial y de la buena fe mercantil, el respeto a las leyes y a las costumbres comerciales, enfocadas al cumplimiento del objeto social, con énfasis y prioridad en el bien común y el servicio a la comunidad.

Los empleados deben tener en cuenta siempre los siguientes principios:

- ⇒ Las decisiones y acciones de los empleados y administradores deben estar orientadas por la satisfacción de los intereses de FLEISCHMANN y teniendo en cuenta los intereses de los accionistas y no deben estar motivadas por consideraciones de índole personal.
- ⇒ Las relaciones de parentesco, amistad o expectativas frente a proveedores actuales o potenciales, contratistas, clientes, o competidores no deben afectar su independencia y mejor juicio en protección de los intereses de FLEISCHMANN.
- ⇒ En documento GH- CD-001 CÓDIGO DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO – POLÍTICAS GENERALES de FLEISCHMANN se encuentra detallado el procedimiento que se debe cumplir cuando un empleado o administrador de la Sociedad enfrente un conflicto de

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	19

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

interés y cuando se presente un conflicto de interés real o presunto respecto de los Administradores.

6.1.14 Fidelidad y Veracidad de los Libros y Registros Comerciales, Contables y Financieros

FLEISCHMANN preparará y mantendrá sus cuentas y registros contables y financieros con veracidad, imparcialidad y precisión, según las directrices, principios, normas, leyes y reglamentos generalmente aceptados en Colombia. En este orden de ideas, los procedimientos contables, financieros y de auditoría interna deberán reflejar de manera veraz todas las transacciones comerciales y la disposición de los bienes y servicios de la Compañía.

Los Empleados no podrán modificar, omitir o de cualquier forma tergiversar los registros contables y financieros de la Compañía, con el fin de ocultar actividades que puedan ser consideradas como ilícitas o que no reflejen correctamente la naturaleza de la transacción o la realidad de la operación que corresponda.

No habrá omisiones deliberadas de cualquier transacción de la Compañía en libros y registros, ni reconocimiento anticipado de ingresos, ni cuentas bancarias o fondos ocultos. Adicionalmente, se deberá asegurar que la veracidad y exactitud de los registros contables correspondientes al desarrollo de donaciones.

Toda información requerida será accesible a quienes desarrollen actividades de auditoría a la Compañía, a los revisores fiscales y a las Entidades públicas que los exijan, en virtud de los contratos que tenga celebrados o de la inspección y vigilancia que ejerza sobre la Compañía.

Cualquier declaración y/o información falsa intencional sobre cuentas o informes financieros será considerada como una acción contra el PTEE y dará lugar a las sanciones disciplinarias laborales, sin perjuicio de las acciones civiles o penales, conforme a las leyes pertinentes.

6.1.15 Archivo y Conservación de los Documentos Relativos a Operaciones o Contratos

No se permite la celebración y ejecución de negocios, operaciones y contratos, sin que exista el respectivo soporte interno o externo, debidamente fechado y autorizado por quienes intervengan en ellos o los elaboren.

Por esto, FLEISCHMANN debe mantener registros completos y precisos que respalden cualquier operación, contrato o transacción relacionada con las actividades previstas en su objeto social.

6.1.16 Información Privilegiada y/o Confidencial

Se prohíbe utilizar información privilegiada y/o confidencial que no haya sido dada al público, relacionada con las actividades estratégicas y/o negocios nuevos de la Compañía.

Los Empleados deberán observar los lineamiento, políticas y procedimiento de la Compañía sobre información privilegiada y/o confidencial.

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - <i>Liliana Cortés</i>	FLEISCHMANN- <i>Johana Riveros</i> <i>Edith</i>	FLEISCHMANN- <i>Camilo E. Hernández</i>	20

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

6.1.17 Deberes de Prevención de los Empleados Expuestos al Riesgo C/ST

Los negocios y actividades que los Accionistas, Administradores y/o Empleados realicen a nombre y en representación de la Compañía, deberán estar gobernados por conductas de excelencia, transparencia y honestidad.

No se aceptarán comportamientos anti-éticos, según lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de FLEISCHMANN.

7. DEFINICIONES

Aceptación de riesgo: una decisión informada de aceptar las consecuencias y probabilidad de un riesgo en particular.

Administración de riesgos: la cultura, procesos y estructuras que están dirigidas hacia la administración efectiva de oportunidades potenciales y efectos adversos.

Beneficiario final: toda persona natural o jurídica que, sin tener la condición de cliente, es la propietaria o destinataria de los recursos o bienes objeto del contrato o se encuentra autorizada o facultada para disponer de ellos.

Canal de Denuncias: es el sistema de reporte en línea de denuncias sobre actos de Soborno Transnacional, dispuesto por la compañía en su página web.

Consecuencia: el producto de un evento expresado cualitativa o cuantitativamente sea éste una pérdida, perjuicio, desventaja o ganancia. Podría haber un rango de productos posibles asociados a un evento.

Control de riesgos: la parte de administración de riesgos que involucra la implementación de políticas, estándares, procedimientos para eliminar o minimizar los riesgos adversos.

Evaluación de riesgos: el proceso global de análisis de riesgo y evaluación de riesgo. El proceso utilizado para determinar las prioridades de administración de riesgos comparando el nivel de riesgo respecto de estándares predeterminados, niveles de riesgo objetivos u otro criterio.

Evento: un incidente o situación, que ocurre en un lugar particular durante un intervalo de tiempo particular.

Evitar un riesgo: una decisión informada de no verse involucrado en una situación de riesgo.

Financiación del terrorismo: concepto que abarca la financiación de los actos de terrorismo, de los terroristas y de las organizaciones terroristas.

Identificación de riesgos: el proceso de determinar qué puede suceder, por qué y cómo. Interesados (partes interesadas): aquellas personas y organizaciones que pueden afectar, ser afectados, o percibir ellos mismos ser afectados, por una decisión o actividad.

Lavado de activos: conversión o transferencia de dinero u otros activos efectuada por una entidad o un individuo, sabiendo que éstos provienen de una

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Edith Johana Riveros	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	21

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAF Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

actividad delictiva o de un acto de participación en una actividad de este tipo, con objeto de disimular o encubrir el origen ilícito de las divisas o de ayudar a cualquier persona que hubiere participado en la realización de esa actividad a sustraerse de las consecuencias legales de su acción.

Listas restrictivas: son aquellas listas frente a las cuales la empresa se abstendrá o buscará terminar relaciones jurídicas o de cualquier otro tipo con las personas naturales o jurídicas que en ellas figuren. Tienen esta característica las listas de las Naciones Unidas, las listas OFAC y las otras listas que por su naturaleza generen un alto riesgo que no pueda mitigarse con la adopción de controles. Véase Listas OFAC.

Listas de control: listas utilizadas para el control de LA/FT diferentes a las listas restrictivas. Estas listas involucran la calificación de la contraparte que figure en ellas como de alto riesgo de LA/FT. Listas OFAC: listas emitidas por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos. Contienen nombres de narcotraficantes especialmente señalados (Significant Designated Narcotics Traffickers – SDNT LIST), narcotraficantes extranjeros significativos (Significant Foreign Narcotic Traffickers – SFNT LIST), terroristas globales especialmente señalados (Significant Designated Global Terrorists – SDGT LIST), cabecillas de organizaciones criminales o terroristas, o que representan uno o todos los riesgos antes señalados.

Listas de las Naciones Unidas: listas emitidas por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas de personas y entidades asociadas con organizaciones terroristas.

Estas listas son vinculantes para Colombia conforme al derecho internacional.

Monitoreo o seguimiento: comprobar, supervisar, observar críticamente, o registrar el progreso de una actividad, acción o sistema en forma sistemática para identificar cambios.

Riesgo: la posibilidad de que suceda algo que tendrá un impacto sobre los objetivos. Se lo mide en términos de consecuencias y probabilidades.

Riesgos asociados al LA/FT: riesgos a través de los cuales se materializa el riesgo de LA/FT; éstos son: reputacional, legal, operativo y contagio, entre otros.

Riesgos C/ST: es el Riesgo de Corrupción y/o el Riesgo de Soborno Transnacional.

Riesgos de Corrupción: es la posibilidad de que, por acción u omisión, se desvíen los propósitos de la administración pública o se afecte el patrimonio público hacia un beneficio privado

Riesgos de Soborno Transnacional o Riesgo ST: es la posibilidad de que una persona jurídica, directa o indirectamente dé, ofrezca o prometa a un Servidor Público Extranjero sumas de dinero, objetos de valor pecuniario o cualquier beneficio o utilidad a cambio de que dicho servidor público realice, omita o retarde cualquier acto relacionado con sus funciones y en relación con un Negocio o Transacción Internacional.

Riesgo reputacional: posibilidad de pérdida en que incurre una entidad por desprestigio, mala imagen, publicidad negativa, cierta o no, respecto de la institución y sus prácticas de negocios, que cause pérdida de clientes, disminución de ingresos o procesos judiciales.

Riesgo legal: posibilidad de pérdida en que incurre una entidad al ser sancionada u

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	22

	FLEISCHMANN COLOMBIA SAS		Código
	POLITICA SAGRILAFT Y PTEE		ADF-DOC-001
			Versión Documento
1			
Área Responsable	Cargo Responsable	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
ADMON Y FINANCIERA	DIRECCION ADMON Y FINANCIERA	01/05/2024	01/05/2024

obligada a indemnizar daños como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones y obligaciones contractuales. El riesgo legal surge también como consecuencia de fallas en los contratos y transacciones, derivadas de actuaciones malintencionadas, negligencia o actos involuntarios que afectan la formalización o ejecución de contratos o transacciones.

Riesgo operativo: posibilidad de incurrir en pérdidas por deficiencias, fallas o inadecuaciones, en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura o por la ocurrencia de acontecimientos externos. Esta definición incluye el riesgo legal y reputacional, asociados a tales factores.

Riesgo de contagio: posibilidad de pérdida que una entidad puede sufrir, directa o indirectamente, por una acción o experiencia de un vinculado. El relacionado o asociado incluye personas naturales o jurídicas que tienen posibilidad de ejercer influencia sobre la entidad.

UIAF (Unidad de Información y Análisis Financiero): unidad administrativa especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que tiene como objetivo prevenir y detectar posibles operaciones de lavado de activos y financiación del terrorismo en diferentes sectores de la economía.

LA/FT/FPADM: Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva

SAGRILAFT: Sigla que identifica al Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo.

Contraparte: Son los Clientes, Proveedores, Contratistas, Administradores, Empleados, Socios y demás terceros, personas naturales o jurídicas, los cuales tienen alguna relación legal o contractual con el GROW DATA SAS en el marco de sus actividades comerciales.

Señales de Alerta: son aquellas situaciones que al ser analizadas se salen de los comportamientos particulares de los clientes o del mercado, considerándose atípicas y que, por tanto, requieren mayor análisis para determinar si existe una posible operación de lavado de activos, financiación del terrorismo y corrupción.

GAFI (Grupo de Acción Financiera Internacional): Organismo intergubernamental constituido en 1989, que tiene como propósito desarrollar y promover políticas y medidas para combatir el lavado de activos y la financiación del terrorismo. Emitió “Las Recomendaciones” para el control del lavado de activos y la financiación de la actividad terrorista. el LA, el FT y el FPADM

ELABORÓ	REVISADO POR:	APROBADO POR	PAGINA
ACC AUDIT - Lilliana Cortés	FLEISCHMANN- Johana Riveros Edith	FLEISCHMANN-Camilo E. Hernández	23